



Утверждаю

Директор ГБОУ «Школа № 1468»

И.М. Бронштейн

«11» января 2016 г.

# ПЛАН РАБОТЫ КМС (ВСОКО) ГБОУ ШКОЛА 1468

## ЯНВАРЬ - ФЕРАЛЬ 2017 г.

### *школьные отделения*

| <i>Вопросы контроля</i>   | <i>Цель контроля</i>                                | <i>Объекты контроля</i>                                    | <i>Вид контроля</i>             | <i>Методы контроля</i>                                | <i>Ответственный</i>                        | <i>Результаты, подведение итогов</i> |
|---|---|--|---------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| <b>ЯНВАРЬ</b>   |   |  |                                 |   |   |                                      |
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b>                         |   |  |                                 |   |   |                                      |
| Мониторинг успеваемости учащихся                                | Анализ успеваемости обучающихся за 1 полугодие      | ЭЖ, отчеты учителей - предметников, классных руководителей | Тематический                    | Анализ отчетной документации                          | зам. директора по качеству образования, РСП | Справка                              |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>    |   |  |                                 |   |   |                                      |
| Состояние преподавания биологии в 9-х классах                   | Определение качества знаний обучающихся по предмету | Тестирование по биологии (МРКО)                            | Тематический, предупредительный | Проведение независимой диагностики учебных достижений | Учителя-предметники, РСП                    | Справка, заседание ШПК               |
| Региональный этап проведения Всероссийской олимпиады школьников | Подготовка обучающихся, вышедших на III ВОШ         | Подготовка и результаты                                    | Тематический                    | Анализ результатов                                    | Учителя предметники, РСП                    | Отчет                                |

|  |  |  |                                 |   |   |   |
|--|--|--|---------------------------------|---|---|---|
| Класно-обобщающий контроль 2-8, 10 классов СП 455                              | Повышение качества УВП в комплексе   | Образовательный процесс в классах              | Тематический, класно-обобщающий | Посещение уроков, изучение документации           | Зам. дир, руководители предметных кафедр              | Справка                                       |
| <b>Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации</b> |  |  |                                 |   |   |   |
| Проведение пробного экзамена по математике в 11 классе                         | Подготовка к государственной итоговой аттестации   | Репетиционная работа по математике             | Предупредительный               | Проведение работы по математике в формате ГИА     | Учителя-предметники, работники ППЭ                    | Анализ, собеседование по результатам          |
| Проведение тренировочной работы по обществознанию в 9-х классах                | Подготовка к государственной итоговой аттестации   | Тренировочная работа по предмету в формате ОГЭ | Тематический, предупредительный | Проведение работы по обществознанию в формате ОГЭ | Учителя-предметники, РСР                              | Анализ, собеседование по результатам          |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>                                      |  |  |                                 |   |   |   |
| Классные журналы (электронный вариант)   | Анализ ведения классных журналов, регулярность заполнения, оценочная деятельность учителей | Классные журналы (электронный вариант)         | Тематический                    | Анализ школьной документации                      | РСР, зам. дир   | Справка, совещание при директоре              |
| Календарно-тематическое планирование учителей                                  | Анализ КТП, внесение изменений, корректировка, прохождение программы                       | Календарно-тематические планирования учителей  | Тематический                    | Анализ КТП  | Руководители предметных кафедр, старший преподаватель | Справка, совещание при заместителе директора  |
| Тетради для контрольных работ  | Выявить соответствие и время проведения контрольных работ согласно плану                   | Тетради для контрольных работ                  | тематический                    | Анализ ТКР  | Старший преподаватель                                 | Справка, совещание при заместителе директора. |
| <b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>                           |  |  |                                 |   |   |   |
| Персональный контроль работы учителя математики Избасовой А.Г.                 | изучение системы работы учителя по дифференциации и индивидуализации процесса обучения     | Уроки, школьная документация                   | персональный                    | Анализ уроков и школьной документации             | администрация   | Справка, совещание при директоре              |
| Персональный контроль работы учителя истории Ефимовой Т.Н.                     | изучение системы работы учителя по дифференциации и индивидуализации процесса обучения     | Уроки, школьная документация                   | персональный                    | Анализ уроков и школьной документации             | администрация   | Справка, совещание при директоре              |
| Персональный контроль работы учителя   | изучение системы работы учителя по дифференциации и  | Уроки, школьная                                | персональный                    | Анализ уроков и школьной                          | администрация   | Справка, совещание при                        |

|   |  |                                      |                 |                                       |                                 |                                  |
|---|--|--------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| физкультуры Бизяевой В.Н.   | индивидуализации процесса обучения                               | документация                         |                 | документации                          |                                 | директоре                        |
| Персональный контроль работы учителей физики Хромова А.В. и Рубановой Т.А.  | оценка качества преподавания физики на уровне профильного класса | Уроки, школьная документация         | персональный    | Анализ уроков и школьной документации | администрация                   | Справка, совещание при директоре |
| Персональный контроль работы учителя географии Морозовой О.М.   | В рамках аттестация учителя-предметника, изучение системы работы | Документация                         | персональный    | Анализ работы                         | администрация                   | Материалы аттестации             |
| <b>Контроль за состоянием методической работы</b>   |  |                                      |                 |                                       |                                 |                                  |
| Работа методических кафедр  | Анализ документации, выполнение плана работы                     | Протоколы заседания МК, планы работы | Тематический    | Анализ протоколов, планов             | Зам. дир                        | Справка, заседание МС            |
| Подготовка к проведению Единого методического дня   | Составление плана работы единого методического дня               | Работа учителей                      | Тематический    | Собеседование                         | Зам. дир.                       | План, заседание МС               |
| <b>Проверка исполнения плана – графика ВШК</b>  |  |                                      |                 |                                       |                                 |                                  |
| Исполнение решений  | Соответствие документации проведенным мероприятиям               | РСП, сотрудники                      | Диагностический | Анализ проведенных мероприятий        | Директор, заместители директора | Совещание при директоре.         |
| <b>МОНИТОРИНГ ИСПОЛНЕНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕШЕНИЙ ПЕДСОВЕТА, МЕТОДСОВЕТА, УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СОВЕЩАНИЙ</b> |  |                                      |                 |                                       |                                 |                                  |
| Исполнение решений  | Соответствие документации проведенным мероприятиям               | РСП, сотрудники                      | Диагностический | Анализ проведенных мероприятий        | Директор, зам.директора         | Совещание при директоре.         |

## *дошкольные отделения*

| <i>Вопросы контроля</i>  | <i>Цель контроля</i>   | <i>Объекты контроля</i>                                 | <i>Вид контроля</i> | <i>Методы контроля</i>   | <i>Ответственный</i>       | <i>Результаты, подведение итогов</i>     |
|--|--|---|---------------------|--|----------------------------|--|
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |  |   |                     |  |                            |  |
| <b>Контроль за кадровым обеспечением образовательного процесса</b>   |  |   |                     |  |                            |  |
| Повышение квалификации, самообразование  | Уточнение и корректировка повышения квалификации (курсы по ФГОС ДО), самообразования                         | Составление плана повышения квалификации на 2 полугодие | Оперативный         | Проверка отчёта по кадрам, материалов по самообразованию                           | Методисты                  | Советование                              |
| <b>Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса</b> |  |   |                     |  |                            |  |
| Рабочее место воспитателя  | Проверка соответствия состояния групп и кабинетов ФГОС, СанПиН, сохранности закреплённого оборудования.      | Воспитатели   | Оперативный         | Использование ИКТ, материалов для проведения занятий                               | Старший воспитатель        | Сообщение на планёрке                    |
| Рабочее место ПДО  | Проверка соответствия состояния кабинета дополнительного образования ФГОС, СанПиН, сохранности оборудования. | ПДО   | Оперативный         | Использование ИКТ, материалов для проведения занятий                               | Старший воспитатель        | Сообщение на планёрке                    |
| <b>Контроль за состоянием безопасности</b>   |  |   |                     |  |                            |  |
| Охрана жизни и здоровья детей, безопасность  | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей на зимней прогулке                                    | Воспитатель   | Оперативный         | Осмотр прогулочных площадок, горки, выносного материала                            | Специалист по безопасности | Сообщение на планёрке                    |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>   |  |   |                     |  |                            |  |
| ООП и АОП (Соответствие ФГОС ДО)   | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО                               | Воспитатели   | Тематический        | Посещение занятий, прогулки, анализ предметно-развивающей среды (мини-лаборатории) | Старший воспитатель        | Отчёт на педсовете<br>Отчёт на педсовете |
| Группы дошкольного развития  | Организация образовательной деятельности в подготовительных группах  | Дети подготовительных групп                             | Оперативный         | Посещение занятий, предметно-развивающей среды                                     | Методисты                  | Справка                                  |

| <b>Изучение уровня знаний за I полугодие</b>   |  |                               |              |  |   |                                |
|--|--|-------------------------------|--------------|--|---|--------------------------------|
| Выполнение программы   | Качество детских работ, оформление, соответствие программным требованиям | Дети всех групп               | Тематический | Посещение занятий, анализ детских работ                          | Старший воспитатель                               | Справка                        |
| <b>Контроль за документацией</b>   |  |                               |              |  |   |                                |
| Проверка соответствия расписания требован. СанПиН  | Контроль соответствия расписания занятий.                                | Расписание                    | Оперативный  | Анализ документации  | Методист  | Справка, совещание             |
| Организация планирования учебно-методической деятельности  | Анализ качества рабочих программ, планов ПДО                             | Планы и рабочие программы ПДО | Персональный | Проверка планов работ  | Старший воспитатель                               | Справка                        |
| <b>Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса</b> |  |                               |              |  |   |                                |
| Санитарное состояние кабинетов и др. помещений   | Контроль санитарного состояния   | Воспитатели                   | Оперативный  | Визуальный осмотр  | Завхоз<br>Старший воспитатель                     | Справка                        |
| <b>Контроль за сохранением здоровья воспитанников</b>  |  |                               |              |  |   |                                |
| Анализ заболеваемости по группам за 1-е полугодие  | Выявление причин непосещения детьми ДО                                   | Воспитатели всех групп        | Регулярный   | Анализ табелей посещаемости, беседа с воспитателями и родителями | Медсестра,<br>Старший воспитатель,<br>воспитатели | Отчёт директору за 1 полугодие |