

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
Города Москвы «Школа № 1468»
Председатель первичной профсоюзной организации

Морозова О.В.
« » 20__ года

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 1468»

Председатель Управляющего совета

Зимчук Е.В.
« » 20__ года

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО

И.о. Директора Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы
«Школа № 1468»

Венушина И.Е.
« » 20__ года

(подпись)

**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА НА 2014-2015
УЧЕБНЫЙ ГОД
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«Школа № 1468»**

Цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Задачи:

1. Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Время проведения	Вопросы	Ответственный
Август-Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебного года (экзамены, итоги лета) 2. Утверждение годового плана мероприятий и УС. 3. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. 4. О довыборах членов Управляющего совета. 5. Определение состава постоянных комиссий. 6. Информированное ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей образовательный процесс. 7. Публичный доклад директора. 8. Утверждение перечня платных дополнительных услуг. 	<p>Администрация</p> <p>Члены УС</p>
Ноябрь-декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование направлений расходов на новый финансовый год. 2. Медицинское сопровождение образовательного 	<p>Администрация</p> <p>Члены УС</p>

	<p>процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Основные направления работы по профилактике правонарушений и поступлений среди обучающихся. 4. Внеучебная занятость обучающихся. 5. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам. 	
Февраль-март	<ol style="list-style-type: none"> 1. По итогам исполнения бюджета. 2. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-технических правил в классах. 3. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. 4. Обеспечение обучающихся учебниками. 5. О соблюдении санитарно-гигиенического режима организации питания. 6. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей. 7. Участие родителей и общественной жизни класса и гимназии. 	<p>Директор</p> <p>Члены УС</p> <p>Педагог-библиотекарь</p> <p>Председатели комиссий</p>
Апрель-май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы гимназии на новый учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2015-2016 учебный год. 	<p>Директор</p> <p>Члены УС</p>

	<p>3. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый учебный год.</p> <p>4. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства, обучающихся в летний период.</p> <p>5. О подготовке к новому учебному году.</p>	
В течение года	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников	Соответствующие комиссии