

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБОУ Школа №1468
(протокол № 4 от « 18 » 03 2010 г.)



**Положение о предметной кафедре в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы
«Школа № 1468»**

1. Общие положения

- 1.1 . Положение о предметной кафедре учителей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1468» (далее - Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и определяет назначение предметных кафедр, цели , задачи и направления их работы.
- 1.2. Предметная кафедра — научно-педагогическое и учебно-методическое объединение учителей одной образовательной области, одной или нескольких связанных между собой учебных дисциплин.
- 1.3. Предметная кафедра является основным объединением в системе методической работы школы, осуществляющим учебную, научно- методическую, инновационную и организационно-методическую работу по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.4. Предметная кафедра в своей деятельности руководствуется Уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и направления деятельности предметной кафедры

- 2.1. Целью работы предметной кафедры, методического объединения является обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования и повышение качества результатов образовательной деятельности.
- 2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
 - утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
 - анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
 - утверждение аттестационного материала для итогового контроля;
 - ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
 - взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
 - организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
 - изучение актуального педагогического опыта;
 - экспериментальная работа по предмету;
 - организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
 - выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
 - разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая,

семестровая, зачетная и т. д.);

- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в ОО; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. Предметная кафедра:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

3. Основные формы работы предметной кафедры.

3. Основными формами работы кафедры являются:

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- Заседания кафедры по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- Проведение предметных и методических недель.
- Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы предметной кафедры

4.1. Возглавляет кафедру руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Руководитель кафедры:

- организует и направляет работу кафедры;
- осуществляет текущее и перспективное планирование работы кафедры;
- ведет документацию кафедры;
- осуществляет внутренний мониторинг деятельности Школы в рамках своей компетентности;

- анализирует работу кафедры по всем направлениям;
- ведет отчетную документацию, отражающую деятельность кафедры по всем направлениям: составляет аналитические справки в соответствии с Планом ВМКО, отчеты о проведенных методических мероприятиях, годовой отчет деятельности кафедры по всем направлениям;
- участвует в комплектовании кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями, ТСО;
- составляет сводный перспективный план повышения квалификации педагогов кафедры (на основе планом методических объединений) и выявляет потребности в обучении кадров.

4.3. Руководитель кафедры несет ответственность:

- за отбор содержания образования (учебные программы, учебные изменения в законодательстве в сфере образования);
- за повышение квалификации педагогов кафедры (своевременность составления графика, предоставление сведений о потребности в обучении педагогов кафедры в кадровую службу школы);
- за организацию мониторинговых исследований в методических объединениях школы в рамках реализации Плана ВМКО;
- за отчетность в рамках своей компетенции.

4.4. Работа кафедры проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем кафедры, рассматривается на заседании, согласовывается с заместителем директора и утверждается научно-методическим советом.

4.5. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель кафедры обязан поставить в известность заместителя директора.

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания кафедры.

4.7. Контроль деятельности предметных кафедр осуществляют заместитель директора по содержанию образования и конвергенции образовательных программ в соответствии с планами методической работы ОО и внутришкольного контроля.

5. Документация кафедры

К документации кафедры относятся:

- положение о предметной кафедре;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы кафедры на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей кафедры;
- перспективный план аттестации учителей кафедры;
- перспективный план повышения квалификации учителей кафедры;
- график административных контрольных работ на триместр;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями;
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- план проведения методической недели;
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план проведения предметной недели/декады;

- результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся;
- протоколы заседаний кафедры.

6. Права предметной кафедры

Предметная кафедра имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора ОО;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от кафедры учителей для участия в профессиональных конкурсах.