

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГБОУ Школа №1468

(протокол № 5 от «11» 05 2020г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1468

«11» 05 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛЕ (ДЕКАДЕ) В ГБОУ ШКОЛА №1468

1. Общие положения

1.1. Школьная предметная неделя проводится ежегодно и вводится в учебно- воспитательный процесс с целью:

- повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно- методической и опытно-экспериментальной работы;
- развития познавательной и творческой активности обучающихся;
- повышения мотивации и обобщения знаний обучающихся по предметам;
- развития среди обучающихся интереса к учебному предмету либо цикла предметов;
- расширение кругозора обучающихся, обучение их рациональным способам достижения образовательного результата и развития творческого мышления.

1.2. Задачи предметной недели

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- апробация новых технологий, которые учителя используют в своей работе, новых форм организации школьного урока, внеклассного мероприятия;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

2. Организация и порядок проведения предметной недели

2.1. Предметная неделя (декада) проводятся в соответствии с планом работы школы и графиком проведения предметных недель, утвержденным директором школы.

2.2. Организаторами проведения предметных недель (декад) являются предметные кафедры.

2.3. Для проведения предметной недели (декады) создаются оргкомитет, творческие группы, в том числе пресс-группа, отражающая все интересное, произошедшее за день, творческие группы учителей для подготовки интегрированных уроков, внеклассных мероприятий, группы консультирования.

2.4. Запланированные мероприятия в рамках проведения предметной недели (декады) должны соответствовать целям, задачам и тематике недели.

2.5. План подготовки и проведения предметной недели (декады) составляется руководителем кафедры, согласовывается с руководителем методической службы и утверждается заместителем директора по содержанию образования не позднее, чем за две недели до начала ее проведения. При составлении плана недели (декады) следует учитывать занятость всех учителей кафедры, разнообразие форм проведения как уроков, так и внеклассных мероприятий

2.6. Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которой проводится предметная неделя (декада);
- обучающиеся, изучающие предмет или образовательную область, по которой проводится предметная неделя.

2.7. Проведение предметной недели (декады) должно сопровождаться разнообразной наглядной

информацией: выставками творческих работ, конкурсами газет, листовок, плакатов, фотовыставками, книжными выставками и т.д.

2.8. В рамках предметной недели могут проводиться:

- предметные олимпиады, викторины;
- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия на параллели и между параллелями;
- мастер-классы лучших учителей учебного заведения;
- массовые социально значимые или научно-познавательные мероприятия;
- интегрированные мероприятия и уроки (возможно интегрирование образовательных областей в рамках одной предметной недели) и т.д.

2.9. Каждому педагогу необходимо провести не менее одного мероприятия в рамках темы предметной недели на уровне школы.

2.10. Педагоги доводят до сведения учащихся программу проведения предметной недели (декады) не позднее недели до начала ее проведения.

2.11. По окончании предметной недели (декады) на заседании кафедры проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

2.12. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки каждый учитель - участник предметных недель (декад) сдает план

- конспект или сценарий каждого проведенного мероприятия руководителю кафедры в течение пяти дней, следующих за предметной неделей, в печатном и электронном виде.

2.13. По итогам предметной недели руководителями кафедр сдаются в методический кабинет в течение семи дней, следующих за проведением предметной недели (декады), следующие документы:

- план предметной недели;
- планы и сценарии открытых мероприятий;
- отчет по итогам предметной недели с указанием ФИО педагогических работников и учащихся для поощрения.

2.14. Основные этапы подготовки и проведения предметной недели:

Этап	Сроки	Содержание	Результат
I. Этап планирования	За три недели до начала предметной недели	Обсуждение тематики, выбор формы, содержания и количества мероприятий	Составление и утверждение плана недели
II. Этап подготовки	В течение трех недель до начала предметной недели. 1 неделя	Сбор информации, подготовка конкретных мероприятий, составление планов-конспектов, организация подготовки детей к предстоящей неделе	Готовность к проведению предметной недели
III. Этап реализации	Предметная. 1 неделя	Проведение мероприятий по утвержденному плану.	Реализация плана мероприятий недели
IV. Этап рефлексии и представления результатов	Неделя после предметной недели	Анализ эффективности проведенных мероприятий, их образовательного и воспитательного значения, оформление документации по неделе.	Оформленная папка с печатью и электронной продукцией

3. Поощрение учителей и обучающихся по итогам предметных недель

- 3.1. За проведенные мероприятия на уровне школы и личный вклад в организацию и проведение предметной недели (декады) учителям начисляются баллы при распределении стимулирующей части ФОТ.
- 3.2. По результатам проведенной недели учитель может быть награжден грамотой или премией за высокий уровень организации и проведения предметной недели.
- 3.3. Участие учащихся в мероприятиях предметной недели поощряется выставлением положительной оценки («4», «5») за ближайший урок по данному предмету в журнал.
- 3.4. Отличившиеся при проведении мероприятий обучающиеся на основе представления учителей-предметников могут быть награждены грамотами за активное участие и достигнутые успехи, а также поощрительными записями индивидуальных достижений в портфолио обучающегося.

4. Заключительный раздел

- 4.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом ГБОУ Школы №1468 и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава Школы.
- 4.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБОУ Школа №1468.
- 4.3. Настоящее положение рассматривается на заседании Управляющего совета школы, педагогического совета, согласуется с ПК школы и утверждается директором Школы.
- 4.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.