

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГБОУ Школа № 1468

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
ГБОУ Школы № 1468



Протокол № 1
от «04» 04 2019 г

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ в ГБОУ Школу № 1468

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Департамента образования города Москвы от 17.12.2015 г. № 3558 «Об утверждении Примерных правил приема граждан в образовательные организации», Уставом ГБОУ Школы № 1468 (далее - школа).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом школы, регламентирующим порядок приема граждан в школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Поступающие в школу и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми школой основными общеобразовательными программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Указанные документы размещены на официальном сайте школы.

1.4. Факт ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие требования к приему в школу

2.1. Прием граждан для обучения в школе осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.3. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с

законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

2.4. В случае отсутствия в школе свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение.

2.5. Зачисление детей в школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), зарегистрированного в автоматизированной информационной системе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

2.6. Образовательные организации, перечень которых ежегодно определяется Департаментом образования города Москвы с учетом показателей вклада в качественное образование московских школьников, в дополнение к основаниям предусмотренным настоящими Правилами, вправе осуществлять прием обучающихся по результатам проведения мероприятий, определенных локальными актами данных образовательных организаций.

2.7. Информация о правилах приема обучающихся, в том числе формах проведения мероприятий (п.2.6.) и перечень учебных предметов для проведения указанных мероприятий, размещаются образовательными организациями на официальном сайте в сети "Интернет" за два месяца до начала проведения мероприятий.

2.8. Сведения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации, независимого мониторинга, по запросу образовательной организации, которая осуществляет прием обучающегося, предоставляет Московский центр качества образования (далее - МЦКО).

2.9. После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего представляют оригиналы необходимых для зачисления документов.

2.10. В заявлении о приеме на обучение или о зачислении в качестве экстерна указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.11. Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 2.13. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.14. При подаче заявления родители (законные представители) поступающего дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.
- 2.15. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.
- 2.16. Основанием возникновения образовательных отношений между школой, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ директора школы о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.17. Приказ о зачислении в школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приема необходимых документов.

3. Прием в первый класс

- 3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется школой совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы, а также в средствах массовой информации.
- 3.2. В 1 класс школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя.
- 3.3. Школа ежегодно устанавливает дату начала приема заявлений о зачислении детей в 1 класс и утверждает график приема документов.
- 3.4. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. Количество свободных мест для приема незакрепленных лиц размещается на информационном стенде и официальном сайте школы до 30 июня текущего года.

3.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Комплектование классов относится к компетенции школы и оформляется приказом директора школы не позднее 05 сентября текущего года.

3.9. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.

4. Прием во 2-11 классы

4.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.3. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

4.4. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2-4.3 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.5. Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле учащегося.

4.6. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в школе.

5. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения

5.1. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения осуществляется на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся.

5.2. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

5.2.1. результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по профильным предметам (по не менее трем учебным предметам);

5.2.2. результаты мониторинга (диагностики) МЦКО по предметам, определяемым образовательной организацией;

5.2.3. результаты участия в олимпиадах:

- Всероссийская олимпиада школьников (по профильным предметам);
- Московская олимпиада школьников (по профильным предметам).

6. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

6.1. В школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

6.2. Указанные в п. 6.1. граждане принимаются в школу для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным

Законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. В школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены школой к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

6.4. Зачисление или восстановление в школу экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2.11., 4.2., 4.3. Правил.

6.5. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом школы.

6.6. Школа может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом школы.

6.7. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 марта текущего года.