

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГБОУ Школа № 1468

(протокол от 18 марта 2020 г. № 4)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГБОУ Школа № 1468

(протокол от 19 марта 2020 г. № 15)



Директор ГБОУ Школа № 1468

С.В. Гончарова

2020 г.

**Положение об организации дистанционного обучения в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Москвы «Школа № 1468»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об организации дистанционного обучения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1468» (далее – Положение) регулирует организацию дистанционного обучения в ГБОУ Школе № 1468 (далее – Школа) в целях обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ в домашних условиях с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе в период действия в городе Москва режима повышенной готовности либо карантина, в другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий в зданиях Школы (далее – период приостановления).

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Указа Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. N 12-УМ "О введении режима повышенной готовности";
- Письма Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. N ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций".

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением

информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает выполнение самостоятельных занятий учащимися при методическом и дидактическом обеспечении этого процесса со стороны Школы, а также удаленный систематический контроль и учет знаний учащихся. В зависимости от существующей потребности возможна реализация такой деятельности в сочетании с иными формами получения образования, предусмотренными действующим законодательством.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, электронный дневник, «Московская электронная школа» (включая Цифровое домашнее задание), форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни периода длительной болезни, при обучении на дому или в период приостановления;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, программ дополнительного образования.

1.9. Объявление об изменении либо приостановлении обычного режима проведения

учебных занятий размещается на официальном сайте Школы <https://sch1468.mskobr.ru/> в новостной ленте, в Электронном журнале/дневнике (далее – ЭЖД), а также доводится до сведения родителей через классных руководителей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

2.1 Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы, по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучения с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам, а также по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2 Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя) (за исключением случаев перехода на дистанционную форму обучения всего контингента обучающихся Школы).

2.3 Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.4 Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях.

2.5 Отчисление учащегося в дистанционной форме производится приказом директора Школы на общих для обучающихся в Школе основаниях.

2.6 Школа:

- определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

- выявляет потребности учащихся в дистанционном обучении;
- принимает решение о возможности использования дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей учащихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучения с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.7 Обучение в дистанционной форме по программам дополнительного образования осуществляется с учетом требований существующих в Школе локальных нормативных актов в этой сфере деятельности.

3 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1 Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- автоматизированным рабочим местом (АРМ) учителя, web-камерами, микрофонами и звукоусиливающей и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3.2 Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому:

Учащийся должен иметь дома:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

4.2 Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ Школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте Школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ;

- осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) таких учащихся;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

4.3 Родители (законные представители) детей с ОВЗ, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в Школу следующие документы:

- заявление;
 - копию документа об образовании (при его наличии);
 - копию документа об установлении инвалидности (при наличии);
 - справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому
- Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в Школу лично.

4.4 Причинами отказа являются:

- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида.

4.5 С учетом технических возможностей, при наличии согласия Школы и педагогического работника рабочее место работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет.

4.6 Аппаратно-программный комплекс для рабочего места ребенка с ОВЗ передается при тех же условиях на основании договора безвозмездного пользования с его родителями (законными представителями).

4.7 Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения:

- специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями,
- электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ (далее - аппаратно-программный комплекс).

4.8 Формы обучения и объем учебной нагрузки учащихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

4.9 Организация дистанционного обучения детей-инвалидов предполагает выбор

детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

4.10 Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

4.11 Для детей с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими Школы, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому могут организовываться занятия в помещениях Школы (индивидуально или в малых группах).

4.12 Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся осуществляются Школой традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.13 Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального, среднего (полного) общего образования.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА ДИСТАНЦИОННУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

5.1 За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.2 Учащихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель - предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

5.3 Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ПЕРИОД ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ

6.1 Директор Школы издает приказ о работе в период приостановления.

6.2 Заместитель директора по управлению качеством образования:

- организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период приостановления;

- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

6.3. Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию:

-организует перевод объединений дополнительного образования на дистанционную форму обучения (по которым такая форма возможна) на период приостановления;

-обеспечивает информационную, методическую, административную поддержку педагогов и родителей (законных представителей) при функционировании таких объединений на дистанционной форме обучения.

6.4 Ответственный за ведение ЭЖД в Школе:

- ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через ЭЖД;

- ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся.

7. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОД ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ

7.1 Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

- индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, документ-камера, через сообщения в ЭЖД или группы в социальных сетях и др.);

- самостоятельная деятельность учащихся в период приостановления может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

- в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

Учитель-предметник по запросам родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет, предоставляет задания на бумажных носителях. Для этого родитель (законный представитель) подает заявление о предоставлении заданий на бумажных носителях на имя директора Школы.

7.2 Период приостановления является рабочим временем для работников Школы.

7.3 В период приостановления учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69. Продолжительность рабочего времени педагогов в период приостановления определяется исходя из продолжительности рабочей недели (не более 36 часов в

неделю).

7.4. Педагоги объединений дополнительного образования, переведенных на дистанционную форму обучения на период приостановления, организуют процесс занятий, используя телекоммуникационные каналы связи (ЭЖД, сеть интернет, электронную почту и прочие доступные ресурсы).

7.5. Педагоги объединений дополнительного образования, временно закрытых на период приостановления, привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в пункте 7.3 Положения.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы

8.2 Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.