

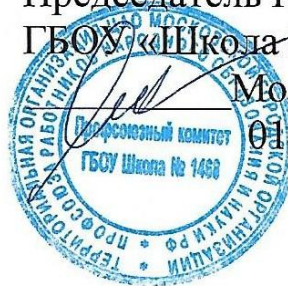
«Согласовано»

Председатель ППО

ГБОУ «Школа № 1468»

Молчанова О.В.

01.09.2017г.



**ПЛАН**  
**работы ППО ГБОУ Школа №1468**  
**на 2017-2018 учебный год**

## Заседания профсоюзного комитета

| №<br>п/п | Тема собрания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Дата     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об итогах тарификации на новый учебный год.</li> <li>- Утверждение плана работы ПО на учебный год.</li> <li>- Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.</li> <li>- Об организации проведения Дня воспитателя, Дня учителя.</li> <li>- О представлении работников учреждения к награждению грамотами и отраслевыми наградами.</li> <li>- Участие в работе по аттестации педагогических кадров.</li> </ul> | Сентябрь |
| 2.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об итогах проверки по ОТ и ТБ.</li> <li>- Осуществление контроля за правильностью ведения личных дел и трудовых книжек.</li> <li>- О приобретении новогодних подарков.</li> <li>- О выполнении мероприятий по охране труда и подготовке здания (сооружений) к осенне- зимнему периоду.</li> </ul>                                                                                                                                                    | Октябрь  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Согласование графика круглосуточного дежурства в праздничные дни ноября.</li> <li>- Об итогах проверки удержания профсоюзных взносов бухгалтерией учреждения.</li> <li>- Анализ проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.</li> <li>- О совместной работе ПК и администрации по соблюдению трудового законодательства.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            | Ноябрь  |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление заявок на санаторно-курортное лечение.</li> <li>- Внесение изменений и дополнений в Коллективный Договор (Подготовка проекта Коллективного договора при условии окончания срока действия).</li> <li>- Выполнение сметы доходов и расходов первичной ПО.</li> <li>- Согласование графиков отпусков.</li> <li>- О состоянии заболеваемости работников ГБОУ Школа №1468.</li> <li>- Организация и проведение новогоднего праздника.</li> <li>- Согласование графика дежурства в праздничные дни декабря - января.</li> <li>- О распределении стимулирующих надбавок.</li> </ul> | Декабрь |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О совместной работе ПК и администрации по соблюдению трудового законодательства.</li> <li>- О выполнении предписаний Государственного пожарного надзора и других контролирующих организаций.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Январь  |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление контроля за правильностью ведения личных дел и трудовых книжек.</li> <li>- Об итогах проверки своевременного заключения трудовых договоров (соглашений) с работниками ГБОУ кола №1468.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Февраль |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О состоянии профсоюзной документации.</li> <li>- О проверке противопожарных средств и выполнении санитарно-гигиенического режима.</li> <li>- Согласование графика круглосуточного дежурства в праздничные дни февраля.</li> <li>- Об организации и проведении праздников 23 февраля и 8 марта.</li> <li>- Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.</li> </ul>                                         |        |
| 7. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка инструкций по ТБ и ОТ.</li> <li>- Отчёт администрации по вопросу «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».</li> <li>- Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.</li> <li>- Об организации периодического медосмотра.</li> </ul>                                                                                                                                   | Март   |
| 8. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О работе городского комитета профсоюза по защите прав и интересов членов профсоюза.</li> <li>- Об итогах проверки удержания профсоюзных взносов бухгалтерией учреждения.</li> <li>- Об организации и проведении Дня Победы.</li> <li>- О проведении отчётного собрания.</li> <li>- Планирование профсоюзных собраний на следующий год.</li> <li>- Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.</li> </ul> | Апрель |
| 9. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О выполнении решений заседаний ПК, собраний.</li> <li>- О поощрении членов профсоюза.</li> <li>- Осуществление контроля за своевременным начислением и выплатой отпускных.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           | Май    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 10. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.</li> <li>- Осуществление контроля за своевременным начислением и выплатой отпускных, за соблюдением режима труда и отдыха.</li> </ul>                                                                                        | Июнь   |
| 11. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О заключении трудовых договоров.</li> <li>- О наличии спецодежды и защитных средств.</li> <li>- О наличии медикаментов и перевязочных средств, аптечка.</li> </ul>                                                                                                              | Июль   |
| 12. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О подготовке к новому учебному году. Утверждение графика работ, нормы рабочего времени.</li> <li>- Согласование плана работы по ОТ.</li> <li>- Согласование инструкций по ОТ.</li> <li>- Утверждение плана мероприятий по выполнению условий Коллективного договора.</li> </ul> | Август |

## Работа комиссий профсоюзного комитета:

### 1. План работы комиссии по социально - трудовым (экономическим) вопросам: \_\_\_\_\_

|                                                                                 |                  |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 1. Контролировать выполнение Коллективного договора.                            | В течение года   | Члены комиссии, председатель ПК |
| 2. Осуществлять контроль за правильностью ведения личных дел и трудовых книжек. | Октябрь, февраль | Члены комиссии, председатель ПК |

|                                                                                                 |                |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 3. Проверять правильность начисления заработной платы.                                          | В течение года | Члены комиссии, председатель ПК |
| 4. Осуществлять контроль за соблюдением трудового распорядка.                                   | В течение года | Администрация, члены комиссии   |
| 5. Осуществлять правовую защиту работников.                                                     | В течение года | Члены комиссии, председатель ПК |
| 6. Контролировать проведение медицинского осмотра сотрудников.                                  | В течение года | Члены комиссии, председатель ПК |
| 7. Рассматривание заявлений на выделение пособий, льгот социальной защиты, материальной помощи. | В течение года | Члены комиссии, председатель ПК |
| 8. Организация оздоровления (очередность на путевки) работников и детей.                        | В течение года | Члены комиссии, председатель ПК |

### **Заседание комиссии:**

|                                                                                        |                  |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 1. Утверждение плана работы комиссии по социально - трудовым (экономическим) вопросам. | Сентябрь         | Председатель ПК.                |
| 2. Итоги проверок трудовых книжек и личных дел.                                        | Октябрь, февраль | Члены комиссии, председатель ПК |
| 3. О выполнении условий Коллективного договора.                                        | Январь           | Председатель ПК.                |
| 4. Итоги работы комиссии по социально-трудовым (экономическим) вопросам.               | Май              | Председатель ПК.                |

## **2. План работы организационно - массовой комиссии**

|                                                                                                                  |                |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| 1. Выполнять контроль за выполнением плана работы профсоюзной организации.                                       | В течение года | Председатель ПК.                 |
| 2. Информировать коллектив о выполнении решений профсоюзных собраний, заседаний ПК.                              | В течение года | Председатель ПК.                 |
| 3. Осуществлять контроль за работой всех комиссий. Своевременно информировать об их работе в профсоюзном уголке. | В течение года | Председатель ПК, члены комиссии. |
| 4. Осуществлять своевременное оформление наградного материала на работников структурного подразделения.          | В течение года | Председатель ПК                  |
| 5. Проводить ревизию выполнения сметы.                                                                           | Январь         | Члены комиссии, председатель ПК  |
| 6. Провести документационную проверку правильности ведения документов профкома, финансовых отчетов.              | Март           | Члены комиссии, председатель ПК  |

### **Заседания комиссии:**

|                                              |          |                                 |
|----------------------------------------------|----------|---------------------------------|
| 1. Утверждение плана работы комиссии.        | Сентябрь | Председатель ПК.                |
| 2. О выполнении решений профсоюзных собраний | Январь   | Председатель ПК, члены комиссии |
| 3. О состоянии документации профсоюзной      | Апрель   | Члены комиссии,                 |

|                                                                           |                 |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| организации.                                                              |                 | председатель ПК                     |
| 4. Списание материальных ценностей.                                       | В течении года. | Члены комиссии,<br>председатель ПК. |
| 5. Итоги работы комиссии и составление плана работы на новый учебный год. | Май             | Председатель ПК.                    |

### 3. План комиссии по культурно-массовой работе.

|                                                                             |                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1 Подготовка к празднованию Дня воспитателя и Дня учителя.                  | Октябрь        | Члены комиссии |
| 2. Участие в конкурсах, организованных Городским Комитетом профсоюза.       | В течение года | Члены комиссии |
| 3. Организация поздравлений с юбилеем сотрудников, членов ПО.               | В течение года | Члены комиссии |
| 4. Организация новогоднего мероприятия                                      | Декабрь        | Члены комиссии |
| 5. Обеспечение новогодними подарками детей сотрудников членов ПО.           | Декабрь        | Члены комиссии |
| 6. Организация торжественного мероприятия посвященному 23 февраля, 8 Марта. | Март           | Члены комиссии |

#### Заседание комиссии:

|                                                                                         |          |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|
| 1. Утверждение плана работы комиссии.                                                   | Сентябрь | Члены комиссии,<br>председатель ПК |
| 2. Отчёт об отдыхе сотрудников и их детей в летний период. Контроль за выдачей путёвок. | Сентябрь | Председатель ПК                    |
| 3. Отчёт о проведении Дня воспитателя, Дня учителя.                                     | Октябрь  | Члены комиссии,<br>председатель ПК |
| 4. Отчёт о проведении Новогоднего огонька.                                              | Январь   | Члены комиссии,<br>председатель ПК |
| 5. Итоги работы комиссии и составление плана работы на новый учебный год.               | Май      | Члены комиссии,<br>председатель ПК |

### 4. План работы комиссии по охране труда:

|                                                                                                   |                 |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1. Проверить наличие и соблюдение инструкций по ТБ на рабочих местах, их содержание и соблюдение. | 1 раз в квартал | Завхоз , председатель ПК |
| 2. Систематически проверять выполнение мероприятий по охране труда.                               | В течение года  | Завхоз, члены комиссии   |
| 3. Разработать совместно с Администрацией                                                         | Декабрь         | Председатель ПК.         |

|                                                                                                               |                       |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 4. Контролировать обеспечение работников спецодеждой.                                                         | В течение года        | Завхоз, председатель ПК          |
| 5. Контролировать соблюдение норм освещения кабинетов, вентиляции, системы отопления.                         | В течение года        | Завхоз, председатель ПК          |
| 6. Проводить анализ заболеваемости членов ПО структурного подразделения                                       | Декабрь               | Члены комиссии, председатель ПК  |
| <b>Заседание комиссии:</b>                                                                                    |                       |                                  |
| 1. Утверждение плана работы комиссии.                                                                         | Сентябрь              | Члены комиссии, председатель ПК  |
| 2. Об итогах проверки норм освещения в кабинетах, вентиляции системы отопления.                               | Октябрь               | Члены комиссии, председатель ПК  |
| 3. Разработать Соглашение по охране труда.                                                                    | Декабрь               | Председатель ПК.                 |
| 4. О ведении документации по охране труда.                                                                    | Март                  | Уполномоченный по охране труда   |
| 5. Итоги работы комиссии и составление плана работы на новый учебный год.                                     | Май                   | Члены комиссии, председатель ПК  |
| <b>5. План работы ревизионной комиссии</b>                                                                    |                       |                                  |
| 1. Утверждение плана работы контрольно-ревизионной комиссии,                                                  | Сентябрь              | Члены комиссии, председатель ПК  |
| 2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности НПО.                                                          | Май                   | Члены комиссии, председатель ПК  |
| 3. Учет членов профсоюза, своевременность и полнота взимания членских профсоюзных взносов                     | Январь                | Председатель ПК, члены комиссии  |
| 4. Работа с письмами, жалобами, заявлениями членов профсоюза                                                  | По мере необходимости | Председатель ПК, члены комиссии. |
| <b>Заседание комиссии:</b>                                                                                    |                       |                                  |
| 1. Утверждение плана работы комиссии.                                                                         | Сентябрь              | Председатель ПК.                 |
| 2. Об итогах проверки учета членов профсоюза, своевременность и полноты взимания членских профсоюзных взносов | Январь                | Председатель ПК.                 |
| 3. Списание материальных ценностей, составление актов                                                         | По мере необходимости | Председатель ПК.                 |
| 4. Об итогах ревизии финансово-хозяйственной деятельности НПО.                                                | Май                   | Председатель ПК.                 |