

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1468»

пер. Брошевский, дом 21, Москва, 109147, тел/факс 8(495) 670-06-27; e-mail: 1468@edu.mos.ru
ОГРН 1037739437537 ОКПО 34572541 ИНН/КПП 7709157090/770901001

УТВЕРЖДЕНО:

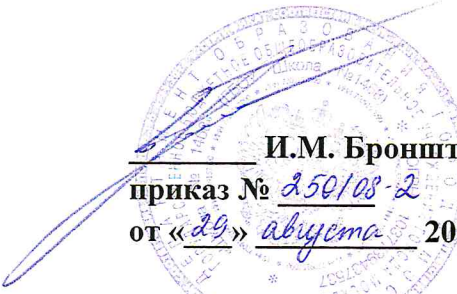
Директор
ГБОУ Школа № 1468

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная
организация
ГБОУ Школа № 1468

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет
ГБОУ Школа № 1468


И.М. Бронштейн
приказ № 250/08-2
от «29» августа 2018 г.


председатель
О.В. Молчанова
протокол № 44
от «24» августа 2018 г.


председатель
А.И. Парабучев
протокол № 7
от «14» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии по распределению
стимулирующей части фонда оплаты труда
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 1468»
(редакция № 3)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Постановлением Правительства Москвы от 22.03.2011 № 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве», Приказом Департамента образования города Москвы от 12.02.2015 № 40 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального

общего, основного общего, среднего общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы».

- 1.2. Настоящая редакция Положения действует с 1 сентября 2018 года.
- 1.3. С вступлением в силу настоящей редакции Положения предыдущие редакции утрачивают силу.
- 1.4. Положение определяет порядок формирования и работы экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1468» (далее – образовательная организация, экспертная комиссия).
- 1.5. Экспертная комиссия создается для расчета размеров выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации.

2. Состав экспертной комиссии

- 2.1. Экспертная комиссия создается сроком на 1 (один) год.
- 2.2. В состав экспертной комиссии по должности входят руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, председатель первичной профсоюзной организации образовательной организации, руководители структурных подразделений образовательной организации.
- 2.3. Также в состав экспертной комиссии входят представители работников образовательной организации и представители управляющего совета образовательной из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.4. Члены комиссии избираются на общем собрании работников образовательной организации.
- 2.5. Состав и срок полномочий экспертной комиссии утверждаются приказом руководителя образовательной организации.
- 2.6. На первом заседании экспертная комиссия избирает из своего состава председателя экспертной комиссии. Председатель экспертной комиссии организует и планирует её работу и председательствует на заседаниях экспертной комиссии, организует ведение протокола, подписывает решения экспертной комиссии, контролирует их выполнение.

3. Организация работы экспертной комиссии

- 3.1. Заседания экспертной комиссии могут проводиться ежемесячно, ежеквартально, один раз в полугодие, ежегодно, по результатам финансового, учебного или календарного года, а также могут быть приурочены к определенным событиям.
- 3.2. За десять дней до заседания экспертной комиссии руководитель образовательной организации издает приказ, в котором определяются сроки проведения заседания экспертной комиссии, и доводит указанные сроки до всех членов экспертной комиссии.
- 3.3. Заседание экспертной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов экспертной комиссии.

- 3.4. По приглашению члена экспертной комиссии на заседании могут присутствовать лица, не являющиеся членами экспертной комиссии, если против этого не возражает более половины членов экспертной комиссии, присутствующих на заседании.
- 3.5. Экспертная комиссия избирает из числа присутствующих на заседании секретаря, который ведет протокол.
- 3.6. Членами экспертной комиссии могут быть запрошены необходимые документы и сведения о трудовой деятельности работников образовательной организации любым не запрещенным законом способом.
- 3.7. Решения экспертной комиссии принимаются на основе открытого голосования. Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя экспертной комиссии.
- 3.8. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем экспертной комиссии и всеми членами экспертной комиссии.
- 3.9. На основании протокола экспертной комиссии руководитель образовательной организации издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности работников

- 4.1. В случае несогласия работника образовательной организации с оценкой результативности его труда, данной экспертной комиссией, он вправе подать в экспертную комиссию апелляцию в течение десяти календарных дней после издания приказа о стимулирующих выплатах работникам образовательной организации.
- 4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии.
- 4.3. Апелляция должна содержать:
 - фамилию, имя и отчество работника, подающего апелляцию;
 - указание на обжалуемое решение экспертной комиссии;
 - требования работника, подающего апелляцию, а также основания, по которым указанный работник считает решение экспертной комиссии неправильным;
 - перечень прилагаемых к апелляции документов.
- 4.4. О поданной апелляции председатель экспертной комиссии незамедлительно информирует руководителя образовательной организации. На основании поданной апелляции руководитель образовательной организации в срок не позднее десяти рабочих дней со дня ее подачи издает приказ, в котором определяются сроки проведения внеочередного заседания экспертной комиссии, и доводит до всех членов экспертной комиссии и работника, подавшего апелляцию.
- 4.5. Экспертная комиссия в присутствии работника, подавшего апелляцию, рассматривает апелляцию, заслушивает работника и оценивает имеющиеся, а также дополнительно представленные документы.

- 4.6. По результатам заседания экспертной комиссии могут быть приняты следующие решения:
- оставить оценку результативности труда работника без изменения, апелляцию – без удовлетворения;
 - изменить оценку результативности труда работника.
- 4.7. Результаты работы экспертной комиссии на основании поданной апелляции оформляются протоколом, подписываемым председателем экспертной комиссии и всеми членами экспертной комиссии.
- 4.8. Результаты работы экспертной комиссии на основании поданной апелляции являются окончательными.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
- 5.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться соответствующими нормами действующего законодательства Российской Федерации.