

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1468»

пер. Брошевский, дом 21, Москва, 109147, тел/факс 8(495) 670-06-27; e-mail: 1468@edu.mos.ru
ОГРН 1037739437537 ОКПО 34572541 ИНН/КПП 7709157090/770901001

СОГЛАСОВАНО
на заседании управляющего
совета
Протокол № 4 от 14.09.2017
Председатель УС *Евгений*
Парабучев А.И.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2017
Председатель п/с *Иван*
Колпакова И.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогической службе сопровождения
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города
Москвы "Школа № 1468"

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическая служба сопровождения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы "Школа № 1468" (в дальнейшем - ППС, Школа) - это совет специалистов Школы, деятельность которого направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией в обществе воспитанников и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. В своей деятельности ППС руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 16 января 1995 г. N 59 "О федеральной комплексной программе "Социальная поддержка инвалидов", нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Департамента образования города Москвы, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом школы, настоящим Положением, другими локальными актами Школы.

1.3. ППС призвана содействовать развитию личности учащихся в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.4. Работа ППС включает в себя помочь воспитанникам и обучающимся в возрасте от 3 до 18 лет, всем участникам и субъектам образовательного и воспитательного процесса в школе.

Основанием для начала занятий ППС с ребенком является заключение Центральной психолого-педагогической комиссии (далее ЦПМПК).

Основанием для проведения диагностических, консультационных и просветительских мероприятий может быть заключение медицинских работников, обращение родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, самих обучающихся, педагогов и администрации Школы.

1.5. Деятельность ППС осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанными с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья учащихся и воспитанников. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и преемственности.

1.6. Деятельность ППС осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) не допускается.

2. Цели и задачи деятельности ППС

2.1. Целью деятельности ППС в Школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития и состояния, соматического и нервно-психического здоровья.

2.2 Задачи:

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития;
- оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, в межличностных отношениях, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие повышению психолого-педагогической компетентности, психологической культуры педагогов, родителей и учащихся;
- создание условий для своевременной коррекции и сопровождении индивидуального развития учащихся с проблемами речи;
- содействие в профессиональной ориентации обучающихся;
- психологическое сопровождение формирования культуры исследовательской деятельности.

3. Основные направления деятельности ППС

3.1. Диагностическое направление.

3.1.1. В данном направлении служба ориентируется на углубленное изучение воспитанника и обучающегося на протяжении всего периода пребывания в Школе, выявление индивидуальных особенностей в воспитании и обучении.

3.1.2. Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме. Заседания Психолого-педагогического консилиума Школы (далее ППК) также входят в состав диагностической работы.

3.1.3. Специалисты ППС осуществляют:

- проведение диагностического обследования детей с целью определения хода их психологического развития в рамках ППК или по запросу родителей (законных представителей), педагогов, администрации;
- изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения;
- помочь в профессиональном и личностном самоопределении.

3.2. Профилактическое направление.

Задачи данного направления заключаются в создании условий для полноценного психологического развития воспитанника (обучающегося) на каждом возрастном этапе, своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности.

3.3. Развивающее и коррекционное направление.

Данное направление предполагает активное воздействие всех специалистов ППС на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка.

3.4. Консультативное и просветительское направление

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами ППС со всеми участниками образовательного процесса: воспитанниками, обучающимися, родителями, педагогами и администрацией школы.

3.5. Деятельность ППК

В рамках деятельности ППК осуществляются:

- проведение индивидуального и группового консультирования учащихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;
- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;
- консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, организации школьной жизни, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;
- консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

4. Принципы деятельности ППС

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

5. Эффективность работы ППС

5.1. Эффективность работы ППС определяется в процессе наблюдения за развитием личности учащихся и формированием у них навыков компетентности.

5.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы сопровождения.

6. Состав ППС

6.1. Состав ППС утверждается директором Школы.

6.2. В состав ППС могут входить психологи, логопеды, дефектологи, социальные педагоги.

6.3. К работе допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

6.4. Руководство службой осуществляется назначенным приказом директора Школы педагогом-психологом. Руководитель ППС подчиняется непосредственно директору Школы.

6.4.1. Основными направлениями деятельности руководителя ППС являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности ППС;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

6.4.2. Руководитель ППС выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов ППС по реализации годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;
- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов ППС;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе ППС директору Школы.

6.5. Функциональные обязанности работников ППС определяются соответствующими должностными инструкциями.

7. Документация ППС.

- перспективный план работы;
- годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- графики работы специалистов, утвержденные директором Школы;
- план-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
- карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- заключения ЦПМПК;
- список детей, нуждающихся в сопровождении;
- годовой анализ работы Службы.

6. Ответственность специалистов ППС

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты ППС несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, приказов директора Школы, законных распоряжений руководителя ППС и иных нормативных локальных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение обязательной документации и ее сохранность.